

REGULAMIN

Niniejszy regulamin określa zasady przebywania oraz korzystania z usług oraz sprzętu w lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych, mieszczącym się pod adresem ul. Plac Niepodległości 3 w Nowym Tomyszu, zarządzanym przez Różowa Kuźnia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością not for profit, NIP: 7882031910. Określa także zasady korzystania ze strony internetowej oraz zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży z Klientem na odległość za pośrednictwem strony.

§ 1

Definicje

- 1. Usługobiorca** – osoba fizyczna lub prawna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach strony, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- 2. Usługodawca** – Różowa Kuźnia Sp. z o.o. not for profit z siedzibą w Nowym Tomyszu wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000856249, o kapitale zakładowym 5.000 zł, NIP 7882031910, REGON 386848716
- 3. Klient** – każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem strony.
- 4. Umowa zawarta na odległość** – umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
- 5. Regulamin** – niniejszy regulamin strony.
- 6. Rezerwacja** – oświadczenie woli Usługobiorcy składane za pomocą Formularza Rezerwacji i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy wykonania usługi z Usługodawcą.
- 7. Formularz Rezerwacji** – interaktywny formularz dostępny na stronie umożliwiający złożenie Rezerwacji, w szczególności określenie daty, godziny i czasu wykonania usługi, w tym sposobu wykonania i płatności.
- 8. Usługa** – dostępna na stronie usługa będąca przedmiotem Umowy wykonania usługi pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą.

§ 2

Kontakt z Usługodawcą

1. Adres Usługodawcy: ul. Plac Niepodległości 3, kod pocztowy 64- 300 Nowy Tomyśl.
2. Adres e-mail Usługodawcy: kontakt@rozowakuznia.pl
3. Numer rachunku bankowego Usługodawcy 06 1090 1388 0000 0001 4681 9602.
4. Usługobiorca może porozumiewać się z Usługodawcą za pomocą adresów podanych w niniejszym paragrafie.

§ 3

Wymagania techniczne

Do korzystania ze strony, w tym przeglądania asortymentu strony oraz dokonywania Rezerwacji na wykonanie usługi, niezbędne są:

1. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową;
2. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail);
3. włączona obsługa plików cookies.

§ 4

Informacje ogólne

1. Usługodawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w tym przerwy w funkcjonowaniu strony spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością strony z infrastrukturą techniczną Usługobiorcy.
2. Przeglądanie asortymentu strony nie wymaga zakładania Konta. Dokonywanie Rezerwacji przez Usługobiorcę na usługi znajdujące się w asortymencie strony możliwe jest przez podanie niezbędnych danych osobowych i adresowych umożliwiających realizację Rezerwacji.
3. Ceny podane na stronie są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).

§ 5

Zasady składania Rezerwacji

W celu złożenia Rezerwacji należy:

1. Otworzyć stronę internetową Usługodawcy;
2. Wybrać usługi będące przedmiotem Rezerwacji;
3. Wypełnić Formularz Rezerwacji poprzez wpisanie danych odbiorcy Rezerwacji;
4. Wybrać jeden z dostępnych sposobów płatności i w zależności od sposobu płatności, opłacić Rezerwację w określonym terminie.

§ 6

Oferowane metody dostawy oraz płatności

1. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
 - a. Płatność przelewem na konto Usługodawcy;
 - b. Płatności elektroniczne;
 - c. Płatność kartą płatniczą;
 - d. Płatność gotówką przed rozpoczęciem świadczenia Usługi.

§ 7

Realizacja umowy wykonania usługi.

1. Zawarcie Umowy wykonania usługi między Usługobiorcą, a Usługodawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Usługobiorcę Rezerwacji za pomocą Formularza Rezerwacji na stronie internetowej zgodnie z § 5 Regulaminu.
2. Po złożeniu Rezerwacji Usługodawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Rezerwację do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Rezerwacji i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Usługodawcę Usługobiorcy stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Rezerwacji adres poczty elektronicznej Usługobiorcy, która zawiera oświadczenie Usługodawcy o otrzymaniu Rezerwacji i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy wykonania usługi. Z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa wykonania usługi między Usługobiorcą, a Usługodawcą.
9. Realizacja Rezerwacji nastąpi wyłącznie w przypadku dokonania opłaty drogą elektroniczną lub w postaci gotówki przed wykonaniem usługi.
10. Wykonanie usługi przez Usługodawcę odbywa się w miejscu prowadzenia działalności tj. w lokalu przy ul. Plac Niepodległości 3 w Nowym Tomyślu.

§ 8

Prawo odstąpienia od umowy

1. Usługobiorca może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy wykonania usługi bez podania jakiegokolwiek przyczyny, jeżeli usługa nie została wykonana.
2. Bieg terminu określonego w punkcie 1 rozpoczyna się od momentu Rezerwacji usługi na stronie.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail, a także ustnie z wykorzystaniem drogi telefonicznej.
4. W przypadku przesłania oświadczenia przez Usługobiorcę drogą elektroniczną, Usługodawca niezwłocznie prześle Usługobiorcy na podany przez Usługobiorcę adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Skutki odstąpienia od Umowy:
 - a. W przypadku odstąpienia od Umowy zawartej na odległość Umowę uważa się za niezawartą;
 - b. W przypadku odstąpienia od Umowy Usługodawca zwraca Usługobiorcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Usługobiorcy o odstąpieniu od Umowy, dokonane przez niego płatności;
 - c. Zwrotu płatności Usługodawca dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Usługobiorcę użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Usługobiorca wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie, które nie będzie się wiązało dla niego z żadnymi kosztami.

§ 9

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań

statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - d. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej ze Sprzedawcą;
 - e. Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Sprzedawcą;
 - f. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

§ 10

Dane osobowe w Sklepie internetowym

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy zbieranych za pośrednictwem strony jest Usługodawca.
2. Dane osobowe Usługobiorcy zbierane przez administratora za pośrednictwem strony zbierane są w celu realizacji Umowy wykonania usługi, a jeżeli Usługobiorca wyrazi na to zgodę – także w celu marketingowym.

W przypadku Klienta, który korzysta w na stronie ze sposobu płatności elektronicznych lub kartą płatniczą Administrator udostępnia zebrane dane osobowe Usługobiorcy, wybranemu podmiotowi obsługującemu powyższe płatności w Sklepie internetowym.

3. Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy wykonania usługi skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy.

§ 11

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące płatności elektronicznych rozpatruje serwis payu.pl.
2. W pozostałych przypadkach reklamacje rozpatruje Usługodawca w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia na adres korespondencyjny lub adres email.
3. Zaleca się, aby w reklamacji zawrzeć m.in. zwięzły opis okoliczności wadliwej usługi (w tym datę jej wystąpienia), dane Usługobiorcy składającego reklamację, oraz żądanie Usługobiorcy w związku z wadą wykonanej usługi.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane poprzez stronę zawierane są w języku polskim.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Usługodawca poinformuje Usługobiorcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta, ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Usługobiorca ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 13

Zasady realizacji Rezerwacji i innych usług

1. Osoby przebywające na terenie lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych zobowiązane są do:
 - A. Zapoznania się z Regulaminem i stosowania zasad w nim zawartych oraz bezwzględnego przestrzegania poleceń pracowników lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych (dalej zwanych Obsługą) przez cały okres przebywania na terenie lokalu;
 - B. Uiszczenia opłaty za usługę zgodnie z cennikiem podanym na stronie internetowej <https://wirtualnepieterko.pl> lub w lokalu;
 - C. Przedstawienia wszelkich przysługujących rabatów przed rozpoczęciem zabawy;
 - D. Zachowania się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób przebywających na terenie lokalu;
 - E. Zachowania porządku i czystości.

2. Na terenie lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych zakazane jest:
 - A. Korzystania ze sprzętu VR osób, których predyspozycje chorobowe mogą spowodować uszczerbek na zdrowiu (tj. epilepsja, itp.);
 - B. Palenie tytoniu;
 - C. Wnoszenie przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu innych osób;
 - D. Przebywanie osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - E. Bieganie, skakanie oraz kopanie;
 - F. Agresywne zachowanie w stosunku do innych klientów lub pracowników;

- G. Fizyczny kontakt między osobami grającymi;
 - H. Używania otrzymanego sprzętu w sposób inny niż przedstawiony przez Obsługę w czasie przekazywania instrukcji;
 - I. Niszczenie elementów wystroju salonu.
-
- 3. Obsługa ma prawo odmówić uczestnictwa w grze lub warsztatach oraz zażądać opuszczenia terenu lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych osobom niespełniającym powyższych wymagań, także przed upływem czasu naliczając opłatę zgodnie z czasem korzystania z usług.
 - 4. Sprawy sporne na terenie lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych w pierwszej kolejności rozstrzyga obsługa obiektu, w drugiej kolejności manager lokalu.

§ 14

- 1. Uczestnicy gry mają pełną świadomość i akceptują fakt, iż gra oraz warsztaty na terenie lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych są aktywnością fizyczną wymagającą wysiłku psychofizycznego oraz mogącą powodować kontuzje (otarcia, zdrapania, siniaki czy inne negatywne skutki zdrowotne). Będąc tego świadomym uczestnicy dobrowolnie decydują się na udział w grze lub warsztatach;
- 2. W trakcie gry lub warsztatów uczestnicy przejmują pełną odpowiedzialność, w tym majątkową, za powierzony im sprzęt oraz wszelkie szkody materialne i uszczerbki na zdrowiu wynikające z niestosowania się do niniejszego regulaminu lub poleceń obsługi;
- 3. Wszelkie zauważone usterki techniczne lub niebezpieczne sytuacje, jak również odniesione urazy klient jest zobowiązany zgłaszać obsłudze na bieżąco;
- 4. Klient, który rezygnuje z gry przed upływem wcześniej ustalonego czasu zobowiązany jest uiścić opłatę całościową zgodnie z obowiązującym cennikiem;
- 5. Usterki w działaniu sprzętu nie mogą być podstawą do reklamacji;
- 6. Rzeczy pozostawione na terenie salonu znalezione przez obsługę są przetrzymywane przez okres dwóch tygodni jako Przedmioty Znalezione. Po tym okresie zostaną one wyrzucone.

§ 15

1. Rezerwacje do lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych przyjmowane są:

- A. Telefonicznie w godzinach otwarcia salonu;
 - a. Obsługa ma prawo do pobrania danych niezbędnych do utworzenia rezerwacji, tj.: ilość osób, czasu rezerwacji, imię i nazwisko osoby rezerwującej, numer telefonu kontaktowego. W przypadku niewyrażenia zgody na podanie którejs z powyższych informacji obsługa ma prawo odmówić przyjęcia rezerwacji.
- B. Poprzez stronę internetową <https://wirtualnepieterko.pl/rezerwacja>
 - b. Dokonanie rezerwacji przez stronę internetową wymaga podania: ilości stanowisk, ilości czasu, imienia i nazwiska, numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail oraz przeczytania i zaakceptowania Regulaminu lokalu wraz z Klauzulą RODO

Niepodanie powyższych informacji lub podanie błędnych może skutkować niezaakceptowaniem rezerwacji lub jej wycofaniem.

2. Klienci, którzy dokonali rezerwacji zobowiązani są do stawienia się 10 minut przed rozpoczęciem swojej rezerwacji.
3. Osoby do 13 roku mogą podejmować się uczestnictwa tylko w obecności opiekunów prawnych.
4. W przypadku spóźnienia się na swoją rezerwację bez wcześniejszego poinformowania obsługi lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych rezerwacja może zostać wycofana.
5. Obsługa ma prawo do wykorzystania numeru kontaktowego podanego podczas dokonywania rezerwacji w celu ustalenia powodu niestawienia się na rezerwacji lub jej przeniesienia na inny termin.
6. Płatności za usługę można dokonać na miejscu gotówką w PLN lub kartą oraz na stronie internetowej <https://wirtualnepieterko.pl/rezerwacja> (tj. PayU)
7. W przypadku braku wcześniejszego zgłoszenia o posiadaniu kuponu rabatowego lub rabatu w innej formie uczestnik jest zobowiązany do opłaty według cennika ustalonego przez lokalu Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych.
8. Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych zastrzega sobie możliwość odwołania lub przesunięcia rezerwacji wykorzystując do tego numer kontaktowy i/lub adres e-mail kontaktowy podany podczas dokonywania rezerwacji z przyczyn niezależnych bez możliwości dochodzenia odszkodowania. W takim przypadku Obsługa zobowiązuje się zaproponować inny termin.

§ 16

1. Wirtualne Pięterko Salon Gier Wirtualnych nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zgubione na terenie lokalu.
2. Usterki w działaniu sprzętu nie mogą być podstawą do reklamacji.
3. Klient, który rezygnuje z gry lub warsztatów przed upływem wcześniej ustalonego czasu zobowiązany jest uiścić opłatę całościową zgodnie z obowiązującym cennikiem.